



ISTITUTO COMPRENSIVO .

Protocollo numero: **1106 / 2019**

Data registrazione: **25/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA 09 - Noleggio 6 fotocopiatrici uso didattico.pdf**

IPA/AOO: **istsc_amic805008**

Oggetto: **DETERMINA 09 - Noleggio 6 fotocopiatrici uso didattico**

Destinatario:

RUSSO NADIA

Ufficio/Assegnatario:

ARRIGO ANNA MARIA (contabilità)

Protocollato in:

2253 - DETERMINA 09/19 - Noleggio 6 fotocopiatrici uso didattico

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**ISTITUTO
COMPRESIVO
di TAGGIA**



Determina n. 09

OGGETTO: DETERMINA a contrarre per noleggio 6 fotocopiatrici con lettore a schede magnetiche durata annuale uso didattico
CIG: Z0626D842A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in GU n. 267 del 16.11.2018 e in particolare l'art. 44;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019: Decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 17" – Orientamenti interpretativi;
- CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di un nuovo contratto di noleggio per 6 fotocopiatrici con lettore a schede magnetiche di durata annuale, a uso didattico, in quanto prossimi alla scadenza dell'ultimo contratto;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale, acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 06/12/2016 e pubblicato sul sito dell'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2019 in fase di definizione ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
- ACCERTATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, le quali però non collimano con le necessità di questa amministrazione:
- **Durata minima contratti 36 mesi a decorrere dalla data di accettazione**
- VISTA** la comunicazione della ditta La Teknografica di Mastrangelo Renato & C. - Vallecrosia, che propone le stesse condizioni dello scorso anno;
- CONSIDERATO** che i fotocopiatori sono già presenti nei 6 plessi ove necessitano, che il servizio è stato ritenuto soddisfacente e l'assistenza sollecita e puntuale;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo previsto per detto noleggio ammonta a € 2800 IVA esclusa 22%;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

- a) di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del contratto di noleggio per 6 fotocopiatrici con lettore a schede magnetiche, durata annuale, alla ditta **LA TEKNOGRAFICA s.a.s. di Mastrangelo R. con sede a Vallecrosia**;
- b) di impegnare la somma di € 2800 esclusa IVA 22% all'aggregato relativo alle spese di funzionamento amministrativo della gestione in conto competenza del P.A. per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola;
- c) il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **Z0626D842A** ;
- d) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - la compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
 - i dati per il rilascio del DURC;
 - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e) di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFNOWG**;
- f) di dare atto che sulla presente determinazione è apposto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- g) di individuare, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Anna Maria Fogliarini in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- h) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Dott.ssa Nadia Russo per la regolare esecuzione.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini