



**ISTITUTO
COMPRESIVO
di TAGGIA**



1861 - 2011
150° Anniversario Unità d'Italia
Unico Istituto scelto per rappresentare
la scuola ligure alla Seduta solenne del
Parlamento il 17 marzo 2011

Prot. vedi segnatura

Il dirigente scolastico

CONSIDERATO l'imminente avvio dell'anno scolastico 2020 in regime di emergenza sanitaria, la conseguente complessità delle procedure amministrative richieste ;

VISTO il decreto 87 del 06/08/2020 "Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Rapporto I.S.S. COVID 19, n° 58 /21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS-COV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

SENTITO il R.S.P.P. e il M.C.

VISTO l'articolo 32, comma 4 del Decreto Legge 104 / 14/04/2020

Dispone quanto segue

1. Modalità di funzionamento degli uffici.

Gli uffici amministrativi dell'I.C. Taggia saranno operativi in presenza dal Lunedì al Venerdì secondo il consueto orario;

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili tramite contatti asincroni. Sul sito web dell'istituzione scolastica sono resi noti gli indirizzi e-mail istituzionali ai quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

2. Organizzazione del servizio

Fino a nuove indicazioni le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

Sede:

-3, 4 unità di personale ausiliario, per le operazioni di sanificazione propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;

- 5 unità di personale amministrativo per ciascun ufficio nel rispetto delle norme a contrasto prevenzione del rischio epidemiologico;

Il D.S.G.A;

Il D.S nei giorni del martedì e giovedì quando non impegnato presso I.C. Sanremo Levante.

Plessi periferici:

-2/3 unità di personale ausiliario per le attività di riordino/pulizia nel periodo immediatamente antecedente la ripresa delle attività didattiche previste dalla O.M. 11/2020 per il primo Settembre 2020, quindi secondo il consueto avvicendamento orario.



3. Rispetto delle prescrizioni

Tutto il personale dovrà rigorosamente osservare le prescrizioni fornite dai seguenti documenti già divulgati:

- *“Documento di indirizzo e di orientamento per la ripresa in presenza delle attività per i servizi educativi e per la scuola dell’Infanzia”*, prot. 7784 del 31 07 2020;
- Decreto 87 del 06 08 2020 *“Il protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”* del Ministero dell’Istruzione;
- Rapporto I.S.S. COVID 19, n° 58 /21 08 2020 *“Indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS- COV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia”*;
- Protocolli I.S.S. / INAIL sulla gestione delle operazioni di pulizia , disinfezione, sanificazione nelle strutture scolastiche;
- Integrazione del rischio biologico, prot 4037 del 14 05 2020;
- Ogni altro documento che verrà diffuso inerente l’emergenza epidemiologica.

Tutti i succitati documenti sono richiamati dal *“Regolamento di Istituto finalizzato alla gestione del rischio epidemiologico da Covid 19”* che sarà a breve divulgato e fatto oggetto di informativa.

Il presente provvedimento si intende valido ed efficace fino a contraria disposizione.

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 CAD ss.mm.ii e norme collegate