



Il dirigente scolastico

VISTO il D.P.C.M. del 11/03/2020;

VISTA la nota 6 Marzo 2020 numero 278;

VISTA la nota 8 Marzo 2020 numero 279;

VISTA la nota 10 Marzo numero 323;

VISTA la direttiva 2/2020 del Ministero P.A.

VISTA la nota M.I. 351 del 12 03 2020;

VISTE le integrazioni alle direttive di massima impartite dalla scrivente al D.S.G.A e le conseguenti misure previste ;

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”, come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

CONSIDERATA la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 09 03 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

VISTA la propria nota , prot. 2602/2020 del 10 03 2020;

VISTE le richieste avanzata dagli amministrativi, sig.re *RUSSO Nadia* (prot. 2615/2020 del 10.03.2020), *ARRIGO Anna Maria* (prot. 2616/2020 del 10.03.2020), *GONCALVES BRITO Marilia* (prot. 2617/2020 del 10.03.2020), *PRIANO Valentina* (prot. 2618/2020 del 10.03.2020), *RUSSO Silvana* (prot. 2619/2020 del 10.03.2020), *SCHENA Susanna* (prot. 2620/2020 del 10.03.2020);

VISTA le proprie autorizzazioni, *RUSSO Nadia* (prot. 2629/2020 del 12.03.2020), *ARRIGO Anna Maria* (prot. 2630/2020 del 12.03.2020), *GONCALVES BRITO Marilia* (prot. 2631/2020 del 12.03.2020), *PRIANO Valentina* (prot. 2632/2020 del 12.03.2020), *RUSSO Silvana* (prot. 2633/2020 del 12.03.2020), *SCHENA Susanna* (prot. 2634/2020 del 12.03.2020);

SENTITA la R.S.U. e il R.L.S.;

VISTE le proprie determinate 2604/2020 del 10 03 2020 e 2649/2020 del 12 03 2020

Determina

1. Il contingente del personale amministrativo, così come già quello degli ausiliari, è ridotto a **una** unità;
2. Fino al 25 Marzo 2020, con possibilità di proroga al 3 Aprile, in base alla evoluzione del quadro normativo e al perdurare della emergenza COVID 19, valutate le condizioni previste dalle dalla Nota M.I. 279 dell'8 marzo 2020 e la necessità di ottemperare alle precauzioni previste dal D.P.C.M. 11 03 2020, al fine di consentire l'apertura degli uffici amministrativi, è autorizzato il lavoro agile delle seguenti lavoratrici:
 - *RUSSO Nadia_DSGA*
 - *ARRIGO Anna Maria_Assistente Amm.va*
 - *GONCALVES BRITO Marilia_Assistente Amm.va*
 - *PRIANO Valentina_Assistente Amm.va*
 - *RUSSO Silvana_Assistente Amm.va*
 - *SCHENA Susanna_Assistente Amm.va*
3. Le modalità di espletamento del lavoro agile rimangono quelle indicate dalla determina protocollo 2649/2020 del 12 03 2020 della scrivente;
4. La lavoratrice riceve e sottoscrive l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;



5. Le lavoratrici attendono alle consuete attività fruendo della posta elettronica, degli applicativi gestionali SIDI e della segreteria digitale, essendo possibile la connessione da remoto al server;
6. Gli uffici amministrativi sono aperti da **lunedì 16 marzo a mercoledì 25 Marzo 2020**, con possibilità di proroga al 3 Aprile in base all'evolversi del quadro normativo e al perdurare della emergenza COVID 19, secondo il seguente orario: dalle ore **9.00 alle ore 12.00**;
7. Il personale amministrativo si avvicenda a rotazione nella sede dell'I.C. Taggia, Via O.Anfossi, snc secondo la seguente turnazione:

Lunedì 16 marzo	1 A.A.
Martedì 17 marzo	1 A.A. D.S.G.A.
Mercoledì 18 marzo	1 A.A.
Giovedì 19 marzo	1 A.A. D.S.G.A.
Venerdì 20 marzo	1 A.A.
Lunedì 23 marzo	1 A.A.
Martedì 24 marzo	1 A.A. D.S.G.A.
Mercoledì 25 marzo	1 A.A.
IN CASO PROROGA	
Giovedì 26 marzo	1 A.A. D.S.G.A.
Venerdì 27 marzo	1 A.A.
Lunedì 30 marzo	1 A.A.
Martedì 31 marzo	1 A.A. D.S.G.A.
Mercoledì 1 aprile	1 A.A.
Giovedì 2 aprile	1 A.A. D.S.G.A.
Venerdì 3 aprile	1 A.A.

8. Il personale amministrativo svolge il lavoro agile secondo il seguente calendario:

Lunedì 16 marzo	4 A.A. D.S.G.A.
Martedì 17 marzo	4 A.A.
Mercoledì 18 marzo	4 A.A. D.S.G.A.
Giovedì 19 marzo	4 A.A.
Venerdì 20 marzo	4 A.A. D.S.G.A.
Lunedì 23 marzo	4 A.A. D.S.G.A.
Martedì 24 marzo	4 A.A.



Mercoledì 25 marzo	4 A.A. D.S.G.A.
IN CASO PROROGA	
Giovedì 26 marzo	4 A.A.
Venerdì 27 marzo	4 A.A. D.S.G.A.
Lunedì 30 marzo	4 A.A. D.S.G.A.
Martedì 31 marzo	4 A.A.
Mercoledì 1 aprile	4 A.A. D.S.G.A.
Giovedì 2 aprile	4 A.A.
Venerdì 3 aprile	4 A.A. D.S.G.A.

9. Nei giorni in cui il personale amministrativo non compare nelle tabelle di cui sopra, fruisce delle ferie non godute relative all'anno scolastico 2018/2019, delle ferie del corrente anno scolastico, dei recuperi e degli istituti previsti dal C.C.N.L. comparto scuola.

Il presente Piano ha carattere di eccezionalità e urgenza ed è emanato esclusivamente per far fronte all'emergenza sanitaria in corso, in coerenza con i provvedimenti cautelativi emanati dalle competenti Autorità. Il presente provvedimento si intende valido ed efficace fino a contraria disposizione.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Maria FOGLIARINI