



**ISTITUTO  
COMPENSIVO  
di TAGGIA**



Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
dell' Istituto Comprensivo TAGGIA,  
Dott.ssa  
*Nadia Russo*  
Agli atti della scuola

**Oggetto:** Integrazione alle Direttive di massima per l'organizzazione dei Servizi Generali e Amministrativi.

**VISTE** le proprie direttive di massima al D.S.G.A., prot 3276 del 06 09 2019, impartite ai sensi

- dell' articolo 25, comma 5 del DLg.s . 165 2001
- del capo V –Personale ATA -del CCNS 29/11/07
- del C.C.N.L. Comparto Scuola e Ricerca , 19 Aprile 2018
- del D.I .129 2018
- del PTOF, del RAV e del Piano di Miglioramento dell'Istituto;

**VISTO** il conseguente Piano del personale ATA ;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n. 81 “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”, come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**VISTO** il D.P.C.M. del 08/03/2020;

**VISTO** il D.P.C.M. del 09/03/2020;

**VISTA** la nota 6 Marzo 2020 numero 278;

**VISTA** la nota 8 Marzo 2020 numero 279;

**VISTA** la nota 10 marzo 2020 numero 323;

**SENTITA** la R.S.U. e il R.L.S.

**CONSIDERATA** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 09 03 2020, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative

*Il dirigente scolastico formula le seguenti disposizioni ad integrazione delle proprie direttive prot. 8377/2019 del 08 09 2019*

Ai fini di

- di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19
- mantenere l'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, nonché assicurare il regolare funzionamento dei servizi generali ed amministrativi

1. Si adotti ogni forma di **gestione flessibile del lavoro**, concedendo al personale amministrativo l'opzione del **lavoro agile**, attivando contingenti minimi in regime di turnazione; in ragione degli spazi degli uffici amministrativi dell'I.C. Sanremo Levante e della necessità di mantenere una distanza minima di sicurezza pari a 1 metro, si suggerisce di individuare i contingenti minimi nella misura di **tre unità**;
2. Si conceda il lavoro agile a coloro che dichiarino di

-di essere **in possesso degli strumenti tecnologici** necessari per svolgere le attività assegnate;  
-di essere in una delle situazioni indicate **dalla Nota MI 279 dell'8 marzo 2020**;  
L'attività svolta in lavoro agile non darà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà essere articolata in **36 ore settimanali**. Il lavoratore garantirà la **reperibilità telefonica** secondo l'orario di servizio e l'osservanza **del Regolamento Europeo (UE) 2016/679** in materia di protezione dei dati personali. A questo proposito il D.S.G.A. ricorderà agli amministrativi che è vietato memorizzare dati personali e sensibili su propri supporti o pc.  
Dovendo essere **quantificabile e misurabile** la prestazione lavorativa resa a distanza, la stessa dovrà essere rendicontata a cura dell'interessato entro il 15 aprile indicando ore svolte e attività espletate.

Ogni lavoratore dovrà ricevere e sottoscrivere **l'informativa sulla sicurezza** nei luoghi di lavoro che si allega alle presente direttiva.

Se possibile venga concesso un portatile aziendale ad uso personale.

3. Constatata la pulizia degli ambienti scolastici, assicurata la custodia e la sorveglianza generica, si limiti il servizio dei **collaboratori scolastici** alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 in regime di turnazione, ovvero **una unità di personale ausiliario**;

4. Le predette prestazioni siano rese, così come da informazione alla RSU, attraverso le turnazioni tenendo presenti:

- le condizioni di salute dei lavoratori
- la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e di scuola dell'infanzia
- le condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

5. Solo dopo che si sia verificato la possibilità di sopperire alla mancata prestazione lavorativa attraverso **periodi di ferie non goduti**, da consumarsi entro il mese di aprile, si faccia ricorso alla fattispecie della **obbligazione divenuta temporaneamente impossibile** ai sensi dell'art. 1256, c. 2, c.c.; tale norma entri in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Pertanto il D.S.G.A., informata la R.S.U. e il R.L.S., disponga tutte le procedure, ai fini di:

- individuare il personale ausiliario da far turnare presso gli uffici amministrativi per tutto il perdurare dell'emergenza COVID 19 come stabilito dalla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 Gennaio 2020;
- stabilire l'avvicinarsi delle turnazioni;
- individuare gli amministrativi optanti per il lavoro agile;
- stabilire l'avvicinarsi delle turnazioni presso la sede degli uffici amministrativi e delle prestazioni rese in modalità di lavoro agile per ciascuna unità operativa;
- verificare la regolarità delle prestazioni rese in modalità di lavoro agile e della relativa rendicontazione.

Il dirigente scolastico  
Dottoressa Anna Maria FOGLIARINI