



**ISTITUTO COMPRENSIVO .**

Protocollo numero: **868 / 2020**  
Data registrazione: **22/01/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **Determina 08 - Noleggio multifunzione uso amministrativo.pdf**  
IPA/AOO: **istsc\_amic805008**

Oggetto: **Determina 08/2020 - Noleggio multifunzione uso amministrativo**

Destinatario:  
**RUSSO NADIA**

Ufficio/Assegnatario:  
**ARRIGO ANNA MARIA (contabilità)**

Protocollato in:  
**2722 - Determina 08/2020 - Noleggio multifunzione uso amministrativo**  
Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Classe: **1 - Bilancio**  
Sottoclasse: **o - Progetti**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**ISTITUTO  
COMPENSIVO  
di TAGGIA**



Data e n. vedi segnatrice

#### **Determina n. 08**

**Oggetto: DETERMINA a contrarre per il NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE per le attività amministrative.  
CIG: 8181006BB6**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in GU n. 267 del 16.11.2018 e in particolare l'art. 44;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019: Decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 17" – Orientamenti interpretativi;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTE** le linee guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2019 ed aggiornate con Delibera 206 dell'01 marzo 2018;
- CONSIDERATO** che si rende necessario stipulare un **nuovo contratto per il noleggio di apparecchiatura multifunzione** per l'attività amministrativa di questo Istituto Comprensivo;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 129 del 04/03/2019;
- RITENUTO** coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con Delibera del C.d.I. n. 120 del 21/01/2019, aggiornato con Delibera del C. di I. n. 158 del 22/11/2019;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato con Delibera del C.d.I. n. 5 del 16/01/2020 ed accertata la disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;
- VERIFICATO** che è attiva la Convenzione Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, **Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 5** per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alla quale poter aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici e di connettività tramite Consip (art. 1 comma 512 Legge n. 208/2015), attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare;
- VISTA** la Delibera n. 8 del C.d.I. del 16/01/2020 che autorizza la stipula di contratti pluriennali come previsto dal D.I. n. 129/2018
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgvo 56/2017 ammonta a **€ 1697,76 iva esclusa per il triennio 2020/2022**;
- PRECISATO** che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali in un'ottica di razionalizzazione e riduzione dei consumi,

#### **DETERMINA**

**Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento**

- di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante **adesione alla CONVENZIONE CONSIP Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 5** con la ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** - Via Monfalcone 15 – 20132 - Milano
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 1697,76 iva esclusa all'aggregato A02** del PA 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
- il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **8181006BB6**
- di richiedere alle ditte scelte:



**ISTITUTO  
COMPRESIVO  
di TAGGIA**



1861 - 2011  
**150° Anniversario Unità d'Italia**  
Unico Istituto scelto per rappresentare  
la scuola ligure alla Seduta solenne del  
Parlamento il 17 marzo 2011

- la compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
  - i dati per il rilascio del DURC;
  - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010);
  - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e) di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFNOWG**;
- f) di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- g) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 1697,76** più IVA di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio.

**Considerato che si aderisce ad una Convenzione Consip la pubblicazione della determina sul sito [www.comprensivotaggia.edu.it](http://www.comprensivotaggia.edu.it) è di 5 gg.**

f.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini