



ISTITUTO COMPRENSIVO .

Protocollo numero: **167 / 2020**
Data registrazione: **08/01/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **Determina 02 - Rinnovo contratto Spaggiari.pdf**
IPA/AOO: **istsc_amic805008**

Oggetto: **Determina 02 - Rinnovo contratto Spaggiari**

Destinatario:
RUSSO NADIA

Ufficio/Assegnatario:
ARRIGO ANNA MARIA (contabilità)

Protocollato in:
2671 - Determina 02/2020 - Rinnovo contratto Spaggiari
Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**
Classe: **1 - Bilancio**
Sottoclasse: **o - Progetti**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**ISTITUTO
COMPRESIVO
di TAGGIA**



Prot. e data vedi segnatura

Determina n. 02

**Oggetto: DETERMINA a contrarre per rinnovo manutenzione e assistenza Gruppo Spaggiari Parma.
CIG: ZE62B71D6B**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in GU n. 267 del 16.11.2018 e in particolare l'art. 44;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019: Decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 17" – Orientamenti interpretativi;
- VISTE** le linee guida ANAC approvate con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale, acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 06.12.2016 e pubblicato sul sito dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che si rende necessario il rinnovo annuale del contratto di manutenzione, assistenza e canoni dei programmi gestionali Gruppo Spaggiari Parma Classeviva e Segreteria Digitale utilizzati da questa Istituzione Scolastica;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo previsto ammonta a **€ 2.150,00** esclusa IVA 22%;
- RITENUTO** coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con Delibera del C. di I. n. 120 del 21/01/2019, aggiornato con Delibera del C. di I. n. 158 del 22/11/2019 e con il Programma annuale E.F. 2020 da approvare nelle more del Consiglio di Istituto;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente
o **Affidamento diretto** (art.36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti" come novellato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

- a) di rinnovare con la Ditta Gruppo Spaggiari Parma SpA – Via Bernini, 22/A Parma – il contratto di manutenzione, assistenza e canoni dei programmi gestionali utilizzati da questa Istituzione Scolastica;
- b) di impegnare la somma di **€ 2.150,00** esente IVA 22% all'aggregato **A03** della gestione in conto competenza del P.A. per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola;
 - c) il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **ZE62B71D6B**;
- d) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - la compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
 - i dati per il rilascio del DURC;
 - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e) di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFNOWG**;
- f) di dare atto che sulla presente determinazione è apposto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- g) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Dott.ssa Nadia Russo per la regolare esecuzione.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini

LA PRESENTE DETERMINA HA EFFETTO IMMEDIATO PER LA GESTIONE EFFICIENTE DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA.