



**ISTITUTO COMPRENSIVO .**

Protocollo numero: **1469 / 2020**

Data registrazione: **05/02/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA 14 - Materiale di pulizia.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_amic805008**

Oggetto: **DETERMINA 14/2020 - Materiale di pulizia**

Destinatario:

**RUSSO NADIA**

Ufficio/Assegnatario:

**ARRIGO ANNA MARIA (contabilità)**

Protocollato in:

**2769 - DETERMINA 14/2020 - Materiale di pulizia**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
di TAGGIA



Data e n. vedi segnatura

#### Determina n. 14

**Oggetto: DETERMINA a contrarre per l'acquisto di materiale di pulizia per i plessi dell'Istituto Comprensivo**

**CIG: Z922BE596F**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in GU n. 267 del 16.11.2018 e in particolare l'art. 44;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019: Decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 17" – Orientamenti interpretativi;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTE** le linee guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2019 ed aggiornate con Delibera 206 dell'01 marzo 2018;
- RAVVISATA** la necessità di integrare le scorte di materiale di pulizia per i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 129 del 04/03/2019;
- RITENUTO** coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con Delibera del C.d.I. n. 120 del 21/01/2019, aggiornato con Delibera del C. di I. n. 158 del 22/11/2019;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato con Delibera del C.d.I. n. 5 del 16/01/2020 ed accertata la disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- TENUTO CONTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgvo 56/2017 ammonta a **€ 542,63 iva esclusa**;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente o **Affidamento diretto** (art.36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 "Codice gli appalti" come novellato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017;

#### DETERMINA

**Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento**

- a) di procedere all'acquisto di materiale di pulizia su MEPA presso la **ditta MAESTRIPIERI srl – Via F.lli Canepa, 1234/B – 16010 Serra Riccò (GE) partita IVA 03804230104**
- b) di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 542,63 iva esclusa** all'aggregato **A02** del PA 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- c) il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **Z922BE596F**
- d) di richiedere alle ditte scelte:
  - la compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
  - i dati per il rilascio del DURC;
  - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010);
  - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e) di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFNOWG**;
- f) di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- g) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 542,63 iva esclusa** di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio.

f.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini