



**ISTITUTO COMPRENSIVO .**

Protocollo numero: **7523 / 2019**

Data registrazione: **27/08/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina 49 - Servizio pre-scuola 2019 2020.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_amic805008**

Oggetto: **Determina 49 - Servizio pre-scuola 2019 2020**

Destinatario:

**Nadia Russo**

Ufficio/Assegnatario:

**ARRIGO ANNA MARIA (contabilità)**

Protocollato in:

**2519 - Determina 49/19 - Servizio pre-scuola 2019 2020**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
di TAGGIA



Data e prot. vedi segnatura

### Determina n. 49

**Oggetto:** DETERMINA a contrarre - Affidamento servizio "Assistenza educativa con personale qualificato per servizio pre-scuola anno scolastico 2019/2020.  
**CIG:** Z0C298FB29

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in GU n. 267 del 16.11.2018 e in particolare l'art. 44;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019: Decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 17" – Orientamenti interpretativi;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 129 del 04/03/2019;
- VISTE** le richieste delle famiglie degli alunni della Scuola Primaria "G. Mazzini" di Taggia-Levè di proseguire il Servizio di pre-scuola anche per l'anno scolastico 2019/20;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni della durata annuale per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- VISTI** i due preventivi pervenuti sui quattro richiesti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 149 del 25/06/2019 che dispone il Dirigente Scolastico a assegnare il servizio alla Cooperativa Sociale Onlus Jobel, con affidamento diretto, per il principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo del suddetto servizio ammonta a € 20,10 (IVA 5% esclusa) all'ora e quindi considerando i giorni di servizio a **€ 2010,00 IVA 5% esclusa**;
- RITENUTO** coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale E.F. 2019 approvato con Delibera del C.d.I. n. 125 del 04/03/2019;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente
- o Affidamento diretto (art.36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti" come novellato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017;

### DETERMINA

#### Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

- a) di affidare il servizio "Assistenza educativa con personale qualificato per servizio pre-scuola - anno scolastico 2019/2020" alla **Cooperativa sociale Onlus JOBEL di Sanremo con sede legale in Strada Armea, 139/a Sanremo** ;
- b) di impegnare la somma di **€ 2010,00 IVA 5% esclusa** all'aggregato **A03**;
- c) il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **Z0C298FB29**;
- d) di richiedere alla ditta scelta:
  - la compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
  - i dati per il rilascio del DURC;
  - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e) di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFNOWG**;
- f) di dare atto che sulla presente determinazione è apposto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- g) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Dott.ssa Nadia Russo per la regolare esecuzione.

Firmato digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.  
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini