



## ISTITUTO COMPRENSIVO .

Protocollo numero: **1026 / 2019**

Data registrazione: **24/01/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Determina 07 - Noleggio multifunzione uso amministrativo.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_amic805008**

Oggetto: **Determina 07/19 - Noleggio multifunzione uso amministrativo**

Destinatario:

**RUSSO NADIA**

Ufficio/Assegnatario:

**ARRIGO ANNA MARIA (contabilità)**

Protocollato in:

**2250 - Determina 07/19 - Noleggio multifunzione uso amministrativo**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**ISTITUTO  
COMPRESIVO  
di TAGGIA**



## Determina n. 07

**Oggetto: DETERMINA a contrarre per noleggio apparecchio multifunzione scansione, stampa ad uso amministrativo.  
CIG: ZC226D6961**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in GU n. 267 del 16.11.2018 e in particolare l'art. 44;

**VISTA** la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019: Decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 17" – Orientamenti interpretativi;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di un nuovo contratto di noleggio per apparecchio multifunzione scansione e stampa in quanto prossimi alla scadenza dell'ultimo contratto;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale, acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 06.12.2016 e pubblicato sul sito dell'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2019 in fase di definizione ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio

**ACCERTATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, le quali però non collimano con le necessità di questa amministrazione:

- **Durata minima contratti 36 mesi a decorrere dalla data di accettazione**

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto;

**VISTA** la comunicazione della ditta La Teknografica di Mastrangelo Renato & C. - Vallecrosia, che propone le stesse condizioni dello scorso anno;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato ritenuto soddisfacente e l'assistenza sollecita e puntuale;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo previsto per detto noleggio ammonta a € 960 IVA esclusa 22%;

### DETERMINA

#### Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del contratto di noleggio per apparecchio multifunzione scansione e stampa alla ditta **LA TEKNOGRAFICA s.a.s. di Mastrangelo R. con sede a Vallecrosia**;
- di impegnare la somma di € 960 esclusa IVA 22% all'aggregato relativo alle spese di funzionamento amministrativo della gestione in conto competenza del P.A. per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola;
- il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **ZC226D6961** ;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - la compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
  - i dati per il rilascio del DURC;
  - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFNOWG**;
- di dare atto che sulla presente determinazione è apposto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di individuare, ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Anna Maria Fogliarini in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di assegnare il presente provvedimento al DSGA Dott.ssa Nadia Russo per la regolare esecuzione.

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.

Dott.ssa Anna Maria Fogliarini