



ISTITUTO COMPRENSIVO .

Protocollo numero: **11188 / 2019**

Data registrazione: **23/10/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA 63 - CANCELLERIA.pdf**

IPA/AOO: **istsc_imic805008**

Oggetto: **DETERMINA 63/19 - MATERIALE CANCELLERIA**

Destinatario:

RUSSO NADIA

ALBO - ISTITUTO COMPRENSIVO TAGGIA

Ufficio/Assegnatario:

ARRIGO ANNA MARIA (contabilità)

Protocollato in:

2610 - DETERMINA 63/19 - MATERIALE CANCELLERIA

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**ISTITUTO
COMPRESIVO
di TAGGIA**



Data e n. vedi segnatura
Codice CIG: **Z462A48B24**

Determina n. 63

Oggetto: DETERMINA a contrarre per acquisto materiale di cancelleria.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in GU n. 267 del 16.11.2018 e in particolare l'art. 44;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019: Decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 17" – Orientamenti interpretativi;
- VISTO** il Comunicato ANAC del Presidente del 30.10.2018 relativamente alle Indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro;
- CONSIDERATA** la necessità di rifornire l'ufficio di segreteria di materiale di cancelleria per l'attività amministrativa e contabile;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 129 del 04/03/2019;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo del materiale necessario ammonta a € **72,21** esclusa IVA al 22%;
- RITENUTO** coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale E.F. 2019 approvato con Delibera del C.d.I. n. 125 del 04/03/2019;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente
o **Affidamento diretto** (art.36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti" come novellato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

- di acquistare il materiale di cancelleria per attività amministrativa e contabile presso la **ditta MAESTRIPIERI srl – Via F.Ili Canepa, 134/B – 16010 Serra Riccò (GE) – PI 03804230104**;
- di impegnare la somma di € **72,21** esclusa IVA al 22% all'aggregato A02;
- il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **Z462A48B24**;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - la compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
 - i dati per il rilascio del DURC;
 - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFNOWG**;
- di dare atto che sulla presente determinazione è apposto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al DSGA Dott.ssa Nadia Russo per la regolare esecuzione.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini