



ISTITUTO COMPRENSIVO .

Protocollo numero: **3879 / 2019**

Data registrazione: **29/04/2019**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA 28 - Aggiornamento annuale RLS.pdf**

IPA/AOO: **istsc_amic805008**

Oggetto: **DETERMINA 28 - Aggiornamento annuale RLS**

Destinatario:

RUSSO NADIA

Ufficio/Assegnatario:

RUSSO NADIA (DSGA)

Protocollato in:

2351 - DETERMINA 28/19 - Aggiornamento annuale RLS

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**ISTITUTO
COMPRESIVO
di TAGGIA**



Data e n. vedi segnatura

Codice CIG: **Z73282EDEE**

Determina n. 28

Oggetto: DETERMINA a contrarre per AGGIORNAMENTO ANNUALE RLS n. 1 unità di Personale il 15.05.2019.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, pubblicato in GU n. 267 del 16.11.2018 e in particolare l'art. 44;
- VISTA** la nota MIUR n. 74 del 05/01/2019: Decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 17" – Orientamenti interpretativi;
- VISTO** il Comunicato ANAC del Presidente del 30.10.2018 relativamente alle Indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'art.40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici agli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro;
- CONSIDERATO** che occorre provvedere all'AGGIORNAMENTO ANNUALE RLS organizzato dall'Istituto Comprensivo Cavour di Ventimiglia, capofila della Rete SicurImp di Imperia che si terrà il 15.05.2019 presso l'IC CAVOUR di VENTIMIGLIA;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 129 del 04/03/2019;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo ammonta a € 45,00 esente IVA;
- RITENUTO** coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale E.F. 2019 approvato con Delibera del C.d.I. n. 125 del 04/03/2019;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente
- o **Affidamento diretto** (art.36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti" come novellato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017 alla Ditta formatrice individuata dall'Istituto Capofila di Rete: all'**A.I.F. – PIELLETRAINING S.a.s. di Paolo Losa & C.**;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

- a) di affidare l'attività di AGGIORNAMENTO ANNUALE RLS per n. **01** unità di Personale all'**A.I.F. – PIELLETRAINING S.a.s. di Paolo Losa & C.**;
- b) di impegnare la somma di € **45,00** esente IVA all'aggregato **A01** della gestione in conto competenza del P.A. per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- c) il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **Z73282EDEE**;
- d) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - i dati per il rilascio del DURC;
 - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e) di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UFNOWG**;
- f) di dare atto che sulla presente determinazione è apposto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- g) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Dott.ssa Nadia Russo per la regolare esecuzione.

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini