



**ISTITUTO  
COMPRESIVO  
di TAGGIA**

**Determina n. 35 del 31/08/2017**

**Oggetto: DETERMINA a contrarre Acquisto n. 1 pc per Ufficio Segreteria.  
CIG: Z121FBD243**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001;  
**VISTO** il D. Lgs n. 50/2016;  
**VISTE** le linee guida ANAC approvate con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;  
**VISTO** il Regolamento di Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale, acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 06.12.2016 e pubblicato sul sito dell'Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di acquisto di un Pc per la Segreteria;  
**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;  
**CONSIDERATO** che il costo complessivo previsto ammonta a **€ 590,00 (escluso IVA al 22%)**;  
**RITENUTO** coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale E.F. 2017 ;  
**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente
- o **Affidamento diretto** (art.36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 "Codice agli appalti" come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017;

### **DETERMINA**

- a) di affidare alla DITTA **Wlnet Soluzioni Informatiche SRL** Via Nino Pesce, 28 – 18011 Arma di Taggia – l'acquisto di n. 1 PC per Segreteria Modello Dell OptiPlex 3050 Micro;
- b) di impegnare la somma di **€ 590,00 + iva 22% = € 719,80** all'aggregato **A04** della gestione in conto competenza del P.A. per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- c) il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **Z121FBD243**
- d) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - il DURC;
  - gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- e) di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UNFWOG**;
- f) di dare atto che sulla presente determinazione è apposto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- g) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Dott.ssa Nadia Russo per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.  
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini