



**ISTITUTO  
COMPRESIVO  
di TAGGIA**



## Determina n. 29 del 31/05/2017

Prot. n.3795/2017/4.1.i

Taggia, 31/05/2017

**Oggetto: DETERMINA a contrarre per acquisto consumabili stampanti ad uso didattico. -  
CIG: Z5B1ED63EC**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria data

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001;
- VISTO** il D. Lgs n. 50/2016;
- VISTE** le linee guida ANAC approvate con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale, acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 06.12.2016 e pubblicato sul sito dell'Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di restituire i consumabili compatibili acquistati con ordine n. 3538536 Mepa del 02/03/2017 per le Stampanti Multifunzioni EPSON, i quali hanno dato dei problemi ad una macchina;
- CONSIDERATO** che è stato interpellato il Tecnico dell'Assistenza informatica il quale ci ha informato che la causa del malfunzionamento è dovuto al fatto che i consumabili per stampanti Epson non hanno incorporata la testina di stampa come le HP e quindi, spesse volte, le suddette macchine hanno problemi con i consumabili compatibili. Ha consigliato, pertanto di restituire le cartucce compatibili ed acquistare dei consumabili originali, per non incorrere in altri inconvenienti;
- CONSIDERATO** che la ditta fornitrice, alla quale è stato comunicato il malfunzionamento, ritirerà tutti i consumabili che l'Istituto intende rendere, emettendo una nota di credito pari al costo del materiale restituito;
- CONSIDERATO** che questo Istituto, oltre alla necessità di acquistare i consumabili originali per le stampanti Epson, ha anche l'esigenza di comperare i consumabili per tutte le stampanti ad uso didattico delle scuole dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Taggia;
- VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- CONSIDERATO** che è stato consultato il Mercato Elettronico ed è stato rilevato che la Ditta "WICON ITALIA SRL" di San Vittore Olona (MI), dalla quale l'I.C. di Taggia vanta una nota di credito per i consumabili restituiti, risulta essere, per gli articoli compatibili, la più conveniente;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo previsto ammonta a € **2.451,30**, incluso IVA al 22%;
- RITENUTO** coerente con il Programma annuale E.F. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 18/01/2017;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente
- o Affidamento diretto (art.36 D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti"); in quanto l'ammontare della spesa consente seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001



**ISTITUTO  
COMPRESIVO  
di TAGGIA**



## DETERMINA

### Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

- a) di affidare alla Ditta **WICON ITALIA SRL – Via 1° Maggio, 9/11 – 20028 San Vittore Olona (MI)** l'acquisto dei consumabili originali per le stampanti Epson e di quelli necessari per il funzionamento delle stampanti ad uso didattico nelle scuole dipendenti da questa Istituzione
- b) di impegnare, per l'anno 2017, la somma di € **2.451,30** iva inclusa al 22% in **A02**;
- c) il CIG relativo all'acquisto in oggetto che verrà indicato in tutte le fasi dell'istruttoria è il seguente: **Z5B1ED63EC**;
- d) di richiedere:
  - a. i dati per l'acquisizione del DURC;
  - b. gli estremi identificativi dell'IBAN Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e) di informare che il codice univoco per la fatturazione elettronica è **UNFWOG**;
- f) di dare atto che sulla presente determinazione è apposto visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- g) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Dott.ssa Nadia Russo per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.

Dott.ssa Anna Maria Fogliarini

*Anna Maria Fogliarini*