

# REGOLAMENTO MAD DOCENTI

Regolamento di Istituto per l'acquisizione delle dichiarazioni di messa a disposizione (MAD).

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 51 del 11/02/2021

## Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di presentazione delle istanze di messa a disposizione del personale docente indirizzate all'Istituto Comprensivo di Taggia a decorrere dall'a.s. 2021/2022 alle quali attingere in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto o di quelle delle scuole viciniori.

Il presente regolamento si applica esclusivamente al personale docente in quanto non verranno prese in considerazione le mad inviate per il personale ATA, considerando che le graduatorie di istituto presentano un numero elevato di candidati sufficienti a far fronte ad eventuali necessità di supplenza.

Se dovesse presentarsi la necessità di ricorrere alle MAD del personale ATA verrà effettuata specifica comunicazione sul sito.

## Art. 2 - Modalità di presentazione - criteri di acquisizione

Le domande di messa a disposizione devono essere presentate tramite la compilazione di tutti i campi indicati nel modulo/form on line raggiungibile dal collegamento di seguito riportato: <https://www.comprensivotaggia.edu.it/>

L'accesso al modulo/form domanda MAD è possibile esclusivamente con un account "GOOGLE GMAIL.COM" gratuito. Si invitano tutti gli interessati, che non fossero in possesso dell'account Google/Gmail.com, a crearne uno e ad accedere al modulo attraverso il link indicato.

Il modulo sarà attivo per il periodo dal 01/08 al 31/12 dell'anno scolastico di riferimento salvo riattivazione per necessità contingenti.

Non sono ammesse modalità alternative della presentazione delle istanze di messa a disposizione. Le MAD pervenute per posta elettronica o quelle che saranno inviate più volte nel corso dello stesso anno scolastico verranno cestinate per non appesantire gli archivi. Nel caso si debba aggiornare una MAD già prodotta specificare nelle note che si tratta di AGGIORNAMENTO.

Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando una MAD attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente Regolamento, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la nuova procedura.

Le MAD sono rese in autocertificazione, la scuola si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni al momento dell'eventuale convocazione.

I requisiti di ammissione sono costituiti da:

1. possesso del titolo specifico di accesso (per le domande relative alla scuola dell'Infanzia e Primaria, verranno valutate in coda eventuali domande di aspiranti non in possesso del titolo)

2. dichiarazione di non essere inserito in graduatoria di altra provincia;
3. autorizzazione al trattamento dei dati;
4. presa visione dell'informativa privacy;
5. compilazione di un modulo per ogni classe di concorso;
6. dichiarazione di immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori ai 30 giorni.

Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso del titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda MAD avranno la precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono provvisti.

Non verranno trattate MAD inviate per ordini di scuola/classi di concorso diverse da quelle indicate nel format e definite dal DPR n. 19/2016, occorre compilare un modulo per ogni ordine/classe di concorso per la quale si dà la propria disponibilità.

Si indicano di seguito i criteri per l'individuazione del personale destinatario di eventuale supplenza che verranno valutati dal Dirigente Scolastico:

- Laurea Specifica
- Altri titoli
- eventuale servizio di insegnamento già effettuato
- residenza nella provincia di Imperia

L'aspirante individuato sarà contattato telefonicamente per verificarne la disponibilità. In caso di mancata risposta, o di rifiuto a prendere servizio nei tempi richiesti, si procederà a proporre la supplenza al successivo aspirante.

## Art. 3 - Validità

Il presente Regolamento entra in vigore dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e resta valido fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.

## Art. 4 - Pubblicità e consultazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'IC Taggia: [www.comprendivotaggia.edu.it](http://www.comprendivotaggia.edu.it) al fine di consentirne la libera consultazione.

## Art. 5 - Disposizioni finali

Le domande non presentate secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione.

La validità delle domande presentate è limitata all'anno scolastico di riferimento.

Le norme applicate sono le disposizioni del Ministero dell'Istruzione contenute nelle circolari permanenti e nelle annuali istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze.