



ISTITUTO COMPRENSIVO .

Protocollo numero: **2254 / 2021**

Data registrazione: **04/03/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DETERMINA ORGANIZZAZIONE UFFICI E SVOLGIMENTO ATTIVITA'
DIDATTICHE 04 03.pdf**

IPA/AOO: **istsc_imic805008**

Oggetto: **DETERMINA ORGANIZZAZIONE UFFICI E SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE 04
03**

Destinatario:

Personale ATA IC di TAGGIA

Ufficio/Assegnatario:

RUSSO NADIA (DSGA)

Protocollato in:

3018 - Contrattazione 2020_2021

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **e - Calendario scolastico e orario scolastico**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Data e n. vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr. 165 del 31/03/2001;

VISTO il D. Lgs 81/2008;

VISTO il C.C.N.L. scuola vigente;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto vigente;

VISTO il D.M. 89 del 7 Agosto 2020 "Linee guida per la D.D.I";

VISTA l'O.M. 134 del 09.10. 2020;

VISTE le proprie direttive di massima al D.S.G.A, Dott.ssa Nadia Russo, prot. 8862/20202 del 07.09.2020;

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*", come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTA la delibera del consiglio dei Ministri del 13 Gennaio 2021 con la quale è stato prorogato sul territorio nazionale lo stato di emergenza al 30 Aprile 2021 in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il D.P.C.M. 14 Gennaio 2021;

VISTA l'ordinanza numero 5 della Regione Liguria del 02.03. 2021

VISTO il D.P.C.M. 02.03.2021, in particolare l'articolo 6, comma 2 che prevede "*... Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato*" e l'articolo 43;

VISTA l'ordinanza numero 6 della Regione Liguria del 02.03. 2021;

VISTA la nota prot. PG/2021 83759 del 03. 03 .2021 della Regione Liguria "*Chiarimenti sulla Ordinanza n°6/2021*";

VISTA la nota 2392 del 03.02.2021 dell'U.S.R. Liguria "*Applicazione della ordinanza della Regione Liguria n°6/2021*"

CONSIDERATA la conseguente sospensione delle lezioni prevista dal D.P.C.M. 02.03. 2021, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative, comunque la possibilità di svolgere attività in presenza per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione degli alunni con disabilità e con Bisogni Educativi Speciali;

VISTA la valutazione del rischio biologico, prot. 10400/2020 del 02.10.2020

DETERMINA QUANTO SEGUE

1. Svolgimento delle attività didattiche in presenza

Le attività didattiche in presenza saranno garantire agli alunni BES individuati dal GLI, sentite le rispettive famiglie, sulla base delle peculiari caratteristiche dei casi e della conseguente difficoltà a fruire delle attività didattiche in modalità a distanza; sarà definito un orario personalizzato che non supererà giornalmente le 3 ore.

Le attività saranno garantite dal docente di sostegno e/o a rotazione dai docenti del team didattico e/o del consiglio di classe.

Il restante personale docente non coinvolto nelle attività didattiche in presenza, continuerà ad erogare la propria prestazione in modalità a distanza ai sensi D.M. 89 del 7 Agosto 2020 "Linee guida per la D.D.I" e del Piano D.D.I. assunto dal collegio dei docenti con delibera 37/2020 nella seduta del 27.10.2020.



2. Modalità di funzionamento degli uffici amministrativi

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito tramite turnazione giornaliera di numero due unità amministrative, su orario antimeridiano (h. 7.00/ 14.12) secondo il seguente prospetto:

	Personale	Alunni	Contabilità
Venerdì 5 marzo	Russo S.		Arrigo Russo N.
Lunedì 8 Marzo	Schena	Boeri	Russo N.
Martedì 9 Marzo	Russo S.	Giordano	Russo N.
Mercoledì 10 Marzo	Arrigo	Boeri	
Giovedì 11 Marzo	Schena		Russo N.
Venerdì 12 Marzo		Giordano	Arrigo

Il personale non operante in presenza renderà la propria prestazione mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del 14 Marzo 2021 o ulteriore proroga. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili, che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, comunicate al dirigente scolastico.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza esclusivamente previo appuntamento, **in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile**. Si indicano di seguito i relativi contatti:

cellulare di servizio tutti i giorni numero 351/5421444 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

email istituzionale: IMIC805008@ISTRUZIONE.IT

3 Personale ausiliario.

I collaboratori scolastici assicureranno la loro presenza:

- nella sede degli uffici amministrativi per garantire l'accesso del personale amministrativo, la vigilanza, la pulizia dei locali a seguito della possibile frequenza degli alunni BES;
- in ogni plesso qualora sia necessario disporre la frequenza degli alunni BES per consentire l'accesso degli stessi, la vigilanza, la pulizia dei locali (Plessi interessati: Infanzia di Taggia e di Taggia – Borghi, Primaria di Taggia, Taggia – Levà e Badalucco, Secondaria di Taggia).

Saranno coinvolti a turnazione gli ausiliari a T.I., ; il personale a T.D. sarà invitato a fruire delle ferie.

Il personale ausiliario, fruite le ferie relative all'anno scolastico 2019/20 garantiti i servizi sopra indicati secondo turnazione , sarà inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore, sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in combinato disposto con il DPCM 02/03/2021 e con la direttiva della FP 2/2020.

4. D.S.G.A.

La prestazione di lavoro del D.S.G.A sarà svolta ordinariamente in presenza per almeno 3 giorni a settimana, a partire dalla data della presente determina e sino alla data del 14 Marzo 2021 o fino a successiva proroga. Se non il presenza la prestazione lavorativa sarà svolta a distanza.



ISTITUTO
COMPRESIVO
di TAGGIA



Unico Istituto scelto per rappresentare
la scuola ligure alla Seduta solenne del
Parlamento il 17 marzo 2011

5. Dirigente scolastico. La prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data del 14 Marzo 2021 o fino a successiva proroga ai sensi dell'articolo 15, comma 1 del C.C.N.L. Area V 2002 2005 che recita:

"in relazione alla complessiva responsabilità per i risultati, il dirigente organizza autonomamente i tempi e i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della Istituzione scolastica cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatigli".

Pertanto potranno svolgersi sia in presenza che a distanza.

6. Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, attraverso notifica della stessa tramite mail.

7. Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dalla valutazione del rischio biologico prot. 5048 del 16.09. 2020 e a tutte le disposizioni vigenti per effetto di legge.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica dovrà avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il presente provvedimento ha carattere di eccezionalità e urgenza ed è emanato esclusivamente per far fronte all'emergenza sanitaria in corso, in coerenza con i provvedimenti cautelativi emanati dalle competenti Autorità; ***esso si intende valido ed efficace fino a contraria disposizione.***

f.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Fogliarini

*Al Dirigente dell'Ufficio scolastico regionale Regione Liguria
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale Provincia di Imperia.
Ai Sindaci dei comuni di Sanremo e di Ceriana.
Al Presidente del Consiglio d'istituto .
All'Albo pretorio dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA istituto*